

نظام التراسل و الأرشفة الحكومي

Government Correspondence & Archiving System

مقدم إلى الهيئة العامة للتعليم التطبيقي و التدريب

من شركة كي يونت

ديسمبر 2023

The screenshot displays the KUNet5 system interface. At the top, there's a header with the system name and a search bar. Below that, a document viewer shows a PDF of a certificate. The middle section features a search results table with columns for document ID, subject, date, and status. The bottom section shows a detailed view of a document, including its title, subject, and date.

العدد	الموضوع	تاريخ الإنشاء	وقت تجديده	رقم المرجع	الجهة	اسم الإجراء	تاريخ الإنشاء
6	إدارة العودة و التعمد للإلتحاق	08:48:47, 22/11/2023	08:48:47, 22/11/2023	794302360	مراشدة داخلية	مراسلة داخلية	08:48:47, 22/11/2023
	مركز نظم المعلومات	10:33:29, 21/11/2023	10:33:29, 21/11/2023	561440506	مركز نظم المعلومات	تصريح خروج	10:33:29, 21/11/2023
	مركز نظم المعلومات	10:30:30, 21/11/2023	10:30:30, 21/11/2023	574879815	مركز نظم المعلومات	الاجازات	10:30:30, 21/11/2023
	مزاولة الممارسات و التراسل و التصرف	08:47:16, 24/10/2023	08:47:16, 24/10/2023	028527095	مزاولة الممارسات و التراسل و التصرف	الاجازات	08:47:16, 24/10/2023
	إدارة الفني عالمة	20:23:01, 21/10/2023	20:23:01, 21/10/2023	726198166	إدارة الفني عالمة	الاجازات	20:23:01, 21/10/2023
	التعمد الترخيز لجهة- 818817715	20:10:20, 21/10/2023	20:10:20, 21/10/2023	818817715	التعمد الترخيز لجهة- 818817715	الاجازات	20:10:20, 21/10/2023

KUNet™

Tarasol → Language

لغة النظام

- اضغط على اسم المستخدم.
- اختر اللغة المناسبة.

The screenshot displays the user profile page for 'za.baderaldean'. The user's name and profile picture are visible at the top left. A dropdown menu is open, showing the current language 'ar' and the option to switch to 'en'. A red arrow points to the 'en' option. The main content area shows a table with columns for 'الموضوع', 'رقم المرفوع', 'وقت تاريخ', 'المرسل', 'الوجهة', and 'اسم المرفوع'. The table is currently empty. The right sidebar contains navigation links for 'صندوق الوارد - جديد', 'وارد - مقوض', 'صندوق الوارد - وارد مرفوض', 'صندوق الصادر', 'السجل', 'بحث', 'مراسلة داخلية', 'صادر خارجي', 'نماذج الإجراءات', and 'المسح الضوئي'. The footer contains the text 'إصدار 1.0 حقوق النشر © KUNet كل الحقوق محفوظة'.

Tarasol → Leave Request

طلب إجازة

- تستخدم الشاشة لطلب إجازة بإتباع الخطوات التالية:

1. إختار نوع الأجازة.

2. قم بتعبئة البيانات المطلوبة.

3. إرفع المرفقات.

4. قم بالتأكد.

نوع الإجازة (*)
اختر نوع الإجازة

رقم البصمة (*) 23
الرقم العدلي (*) 31231232
الإسم (*) kunet07 kunet07 kunet07 kunet07

إدارة (*) عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر
القسم (*) -
الوظيفة (*) مدير إدارة الشؤون المالية

من يوم (*) dd-mm-yyyy
إلى يوم (*) dd-mm-yyyy

برجاء إضافة البديل...

مرفقات

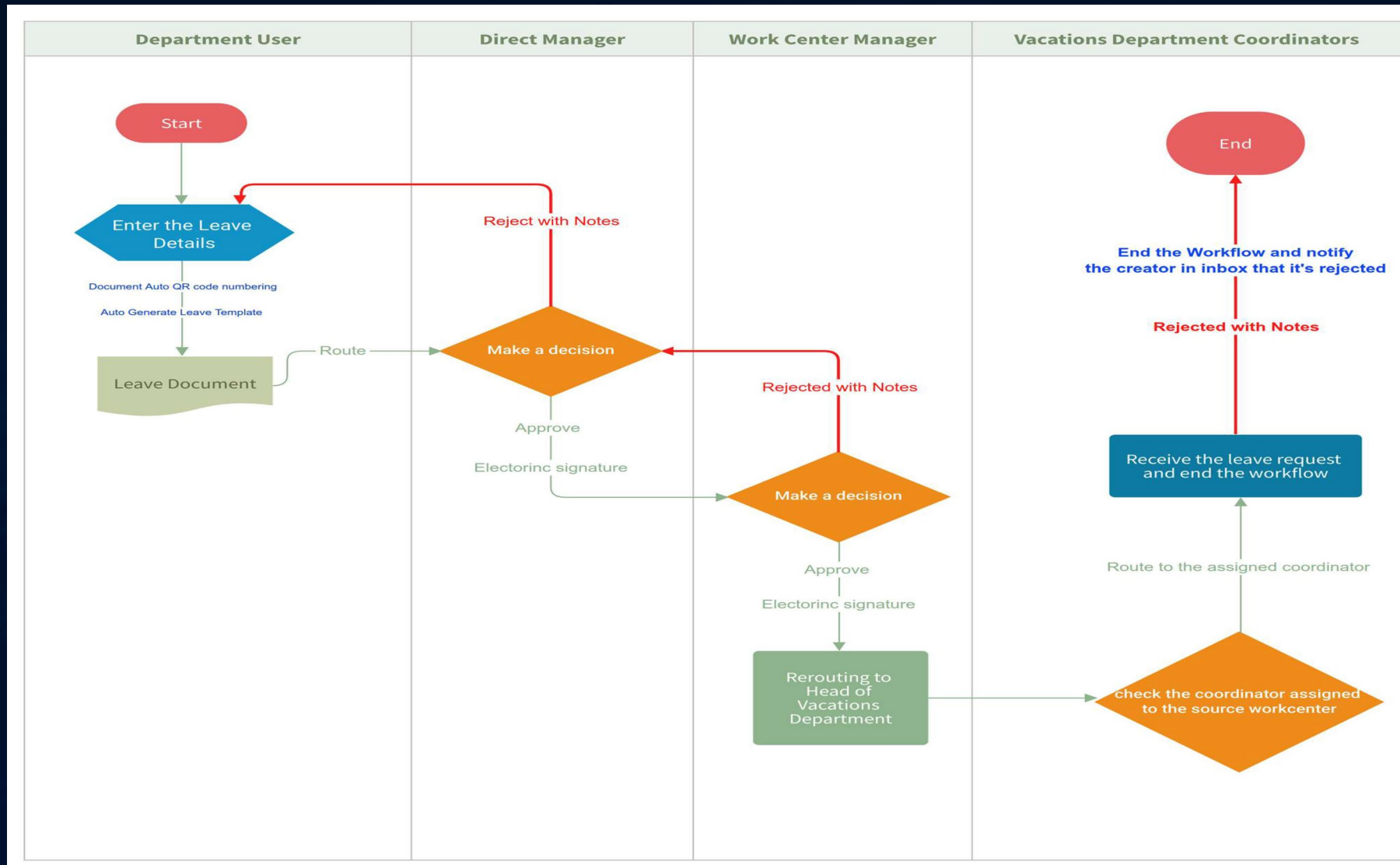
إلغاء مسمح ضوئي مرفقات تأكيد

استلام الإدارة
وارد للإدارة
سجل الإدارة
أرشيف الإدارة
صندوق الوارد - جديد
وارد - مفوض
صندوق الوارد - وارد مرفوض
صندوق الصادر
السجل
بحث
مراسلة داخلية
صادر خارجي
نماذج الإجازات
المسح الضوئي

Tarasol → Leave Request Workflow

مسار طلب الإجازة

- يوضح المخطط مسار الدورة المستندية لطلب الإجازة.



Tarasol → Internal Correspondence

مراسلة داخلية

The screenshot shows the Tarasol internal correspondence interface. It features a header with the university logo and navigation menu. The main content area is divided into several sections:

- 1**: A text input field for the subject of the message.
- 2**: A large text area for composing the message body.
- 3**: A dropdown menu for selecting the recipient.
- 4**: A button labeled "إرسال" (Send).
- 5**: A button labeled "مرفقات" (Attachments).
- 6**: A button labeled "إلغاء" (Cancel).

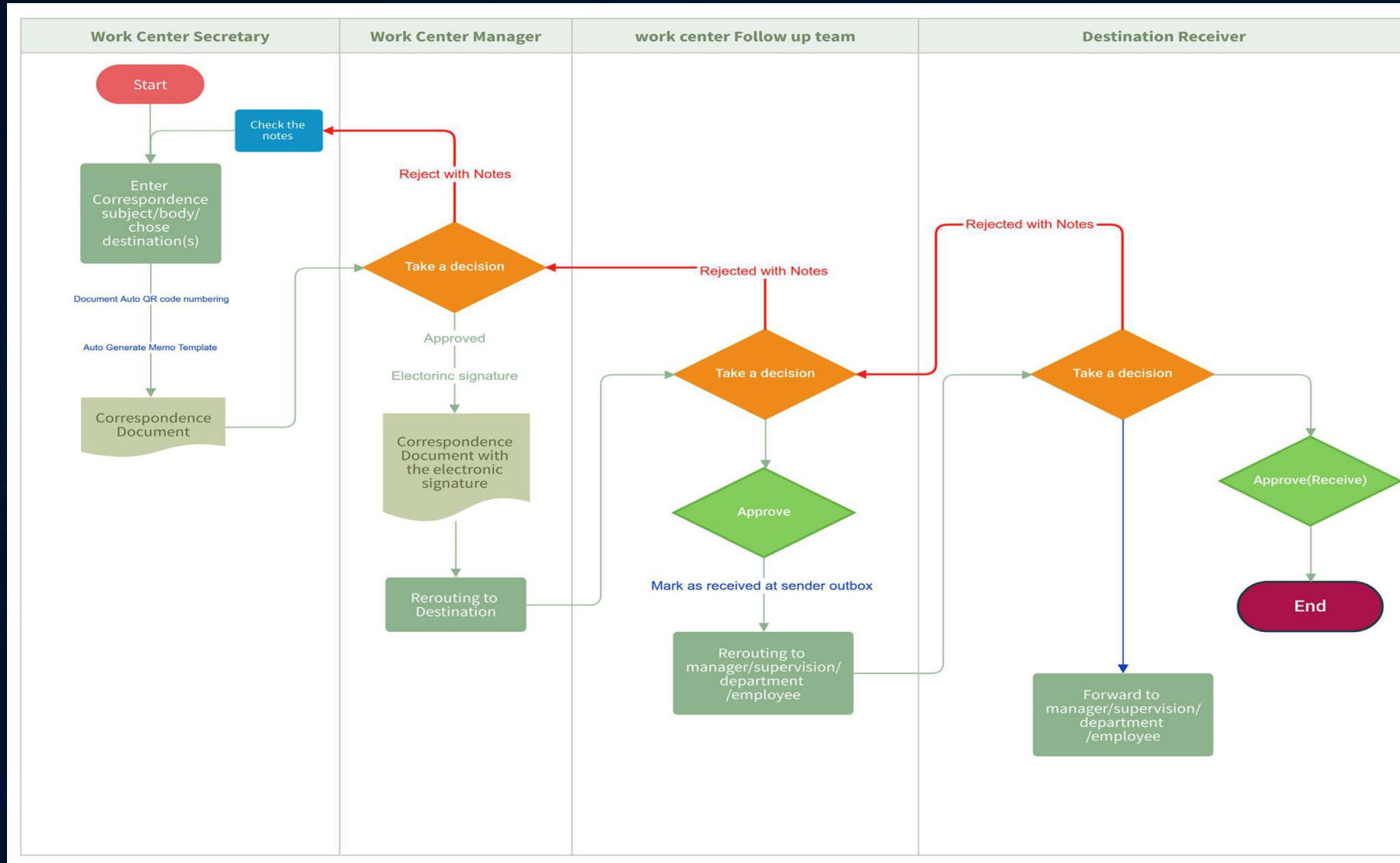
The interface also includes a sidebar with various navigation options, a search bar, and a footer with the KUNet logo.

- قم بكتابة الموضوع.
- أكتب نص الرسالة.
- إختار الوجهة المطلوبة.
- أضف وجهة أخرى أو أ حذف وجهة.
- أضف مرفقات الرسالة.
- إمسح الرسالة ضوئيا إن كانت مطبوعة.
- بالإمكان إلغاء أي من المرفقات.
- اضغط ببدء الإجراء.

Tarasol → Internal Correspondence Workflow

مسار المراسلة الداخلية

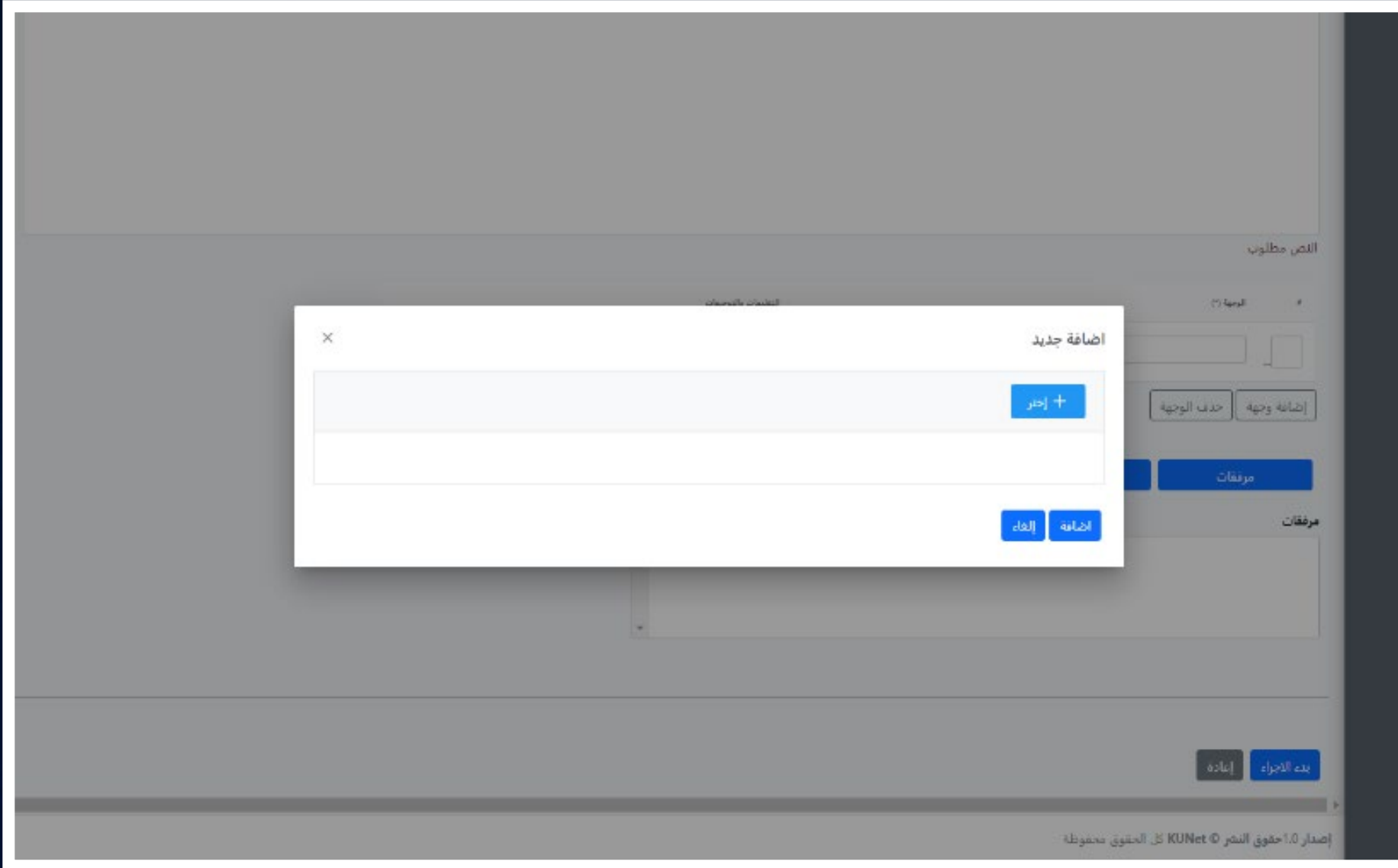
- يوضح المخطط مسار الدورة المستندية للمراسلة الداخلية.



Tarasol → Internal Correspondence → Attach

إضافة مرفقات

- عند الضغط على مرفقات تظهر شاشة المرفقات.
- اضغط على اختر لرفع المرفقات من على جهاز الكمبيوتر.
- اضغط إضافة.



Tarasol → Outbox

صندوق الصادر

- لإظهار الكتب المصدرة والتي لم تنتهي دورتها المستندية بعد.
- المستلم هي الجهة المتوقف عندها المراسلة حاليا.
- لمعاينة المراسلة اضغط على فتح.

The screenshot shows the Tarasol system interface. At the top, there is a search bar and a button labeled 'تحديث صندوق الصادر'. Below this is a table with columns: 'التمهيدية', 'التمهيدية', 'التمهيدية', 'التمهيدية', 'التمهيدية', 'التمهيدية', 'التمهيدية'. The table contains several rows of data, with the first row highlighted. A red box highlights the 'فتح' button in the first row. On the right side, there is a sidebar with a logo and several menu items: 'صندوق الوارد - جديد', 'وارد - مقفول', 'صندوق الوارد - وارد مقفول', 'صندوق الصادر' (highlighted with a red box), 'التمهيدية', 'بحث', 'مراسلة داخلية', 'صادر خارجي', 'تعاقد الإمارات', and 'المسح الضوئي'.

التمهيدية	التمهيدية	التمهيدية	التمهيدية	التمهيدية	التمهيدية	التمهيدية
004847	20/11/2021	004847	20/11/2021	004847	20/11/2021	004847
001440004	19/11/2021	001440004	19/11/2021	001440004	19/11/2021	001440004
001440004	19/11/2021	001440004	19/11/2021	001440004	19/11/2021	001440004
004716	24/10/2021	004716	24/10/2021	004716	24/10/2021	004716
001440004	19/11/2021	001440004	19/11/2021	001440004	19/11/2021	001440004
001440004	19/11/2021	001440004	19/11/2021	001440004	19/11/2021	001440004

Tarasol → Outbox → Open Correspondence

معاينة مراسلة صادرة

2 مرفق (1) الملف

794302360 رقم المرجع
أشهاد نموذج الموضوع
22,11,2023 تاريخ الإشاء
المصدر
أدلت بواسطة kunet05 null null kunet05

ملحوظات

المرسل	المرسل إليه	الموضوع	تاريخ الإرسال
إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي	kunet05 null null kunet05	22/11/2023, 08:44:47	1

إيقاف إرسال بريد إلكتروني

إصدار 1.0 حقوق النشر © KUNet كل الحقوق محفوظة

- متابعة مسار المراسلة.
- معاينة المرفقات.
- إرسال نسخة بالبريد الإلكتروني.
- إيقاف المراسلة.

Tarasol → Outbox → Open → Email

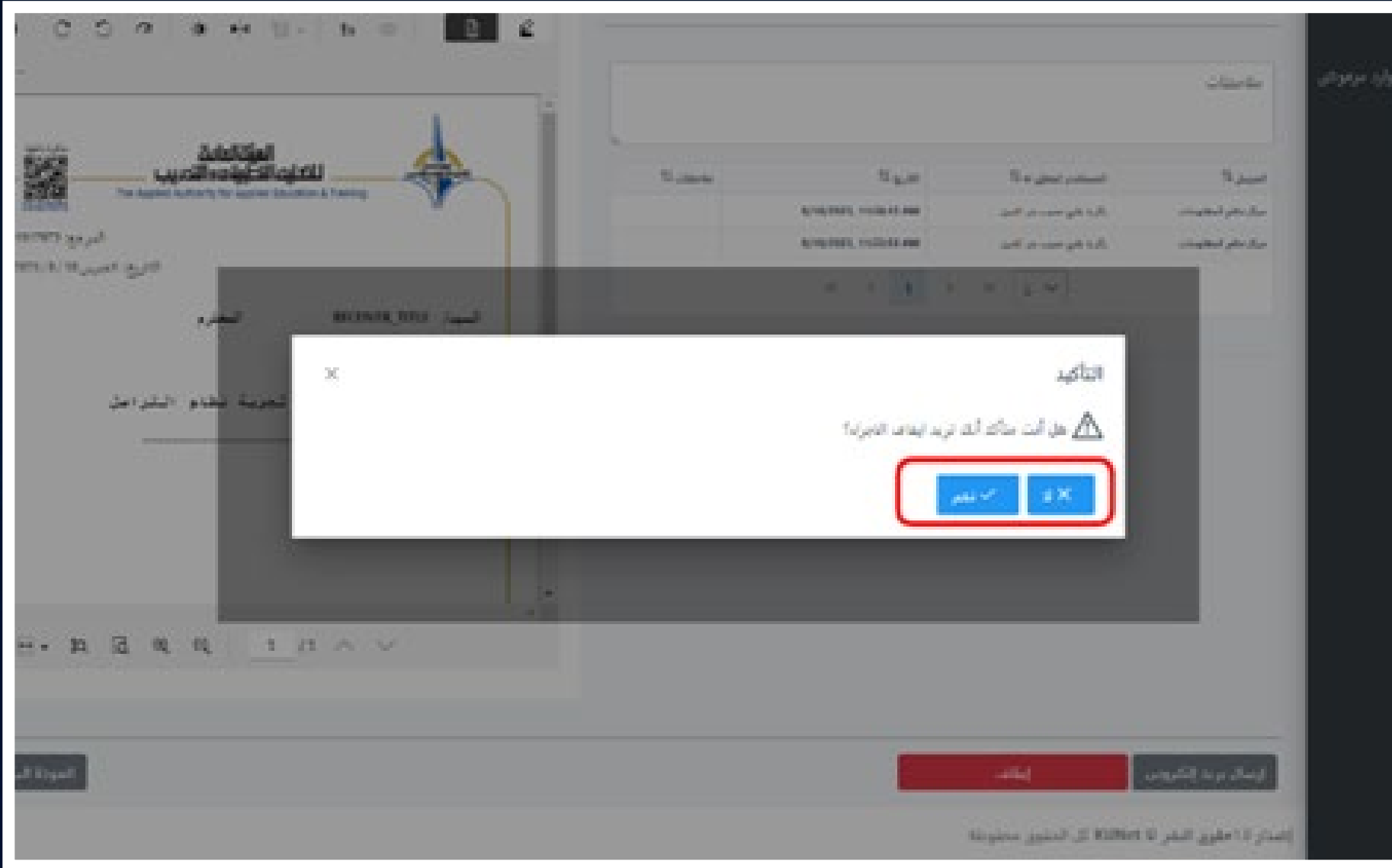
إرسال نسخة

- أدخل النص وعنوان البريد الإلكتروني المرسل إليها والضغط على إدخال ثم إرسال بريد إلكتروني.

Tarasol → Outbox → Open → Stop

إيقاف مراسلة

- عند اختيار إيقاف تظهر لك شاشة للتأكيد.
- عند إنتهاء الدورة المستندية للمراسلة تنتقل من الصادر إلى السجل.



Tarasol → Inbox

صندوق الوارد

The screenshot shows the Tarasol inbox interface. At the top, there is a search bar and a button labeled "تحديث صندوق الوارد". Below this is a table with the following columns: الموضوع (Subject), رقم المرجع (Reference Number), وقت بالوقت (Time), المرسل (Sender), الوصف (Description), and اسم المرسل (Sender Name). The table contains one entry with a blue "فتح" (Open) button highlighted in a red box. The sidebar on the right contains a list of navigation options, with "صندوق الوارد - جديد (*)" highlighted in a red box. The bottom of the screen shows a watermark for "Nimbus Screenshot & Screen Video Recorder" and a "Stop sharing" button.

الموضوع	رقم المرجع	وقت بالوقت	المرسل	الوصف	اسم المرسل
امتحان نموذج	794302360	08:48:47, 22/11/2023	إدارة الجودة والإصدار الأكاديمي	عمادة القبول والتسجيل	مراسلة داخلية

- بعد إرسال الموظف للمراسلة تستقبل من قبل مدير الإدارة المرسلة في صندوق الوارد لمعاينتها وإتمامها.
- وجود علامة (*) تعني وجود مراسلات لم يتم اتخاذ إجراء فيها بعد ولعمل ذلك اضغط فتح.

Tarasol → Sender Inbox → Approve

إعتماد صادر

The screenshot displays the Tarasol system interface. The main content area shows a document preview with a QR code and the text "إعتماد صادر" (Approved Issuance). The right-hand sidebar contains a list of navigation options, including "صندوق الوارد - جديد" (Inbox - New), "وارد - مقوض" (Inbox - Pending), "صندوق الوارد - وارد مرفوض" (Inbox - Rejected), "صندوق الصادر" (Outbox), "البريد" (Mail), "بحث" (Search), "مراسلة داخلية" (Internal Message), "صادر خارجي" (External Message), "تعاقد الإجراءات" (Contract Procedures), and "التمسح الضوئي" (Scanning). The bottom of the interface features a navigation bar with buttons for "إعتماد صادر" (Approved Issuance), "إعتماد مستندي" (Approved Document), "إعتماد" (Approved), and "إعتماد مرفوض" (Approved Rejected). Red circles 1-7 highlight specific UI elements: 1. The document title "إعتماد صادر" (Approved Issuance). 2. The document number "794302360". 3. The "إعتماد صادر" (Approved Issuance) button in the bottom navigation bar. 4. The "إعتماد" (Approved) button in the bottom navigation bar. 5. The "إعتماد مرفوض" (Approved Rejected) button in the bottom navigation bar. 6. The "إعتماد مستندي" (Approved Document) button in the bottom navigation bar. 7. The "إعتماد" (Approved) button in the bottom navigation bar.

- معاينة المراسلة.
- فتح المراسلة ملء الشاشة.
- إضافة أو حذف جهة.
- إعادة المراسلة للمرسل مع السبب في خانة الملاحظات لتعود للمرسل وتتوقف دورتها المستندية ويتم أرشفتها من قبل النظام.
- إعتماد المراسلة (الموافقة على المراسلة لتنتقل للإدارة المرسل إليها).
- إرسال نسخة عبر البريد الإلكتروني.
- تعديل نص أو وجهة المراسلة.
- بعد إعتماد المدير تكمل المراسلة دورتها المستندية ليتم استقبالها من قبل فريق المتابعة للإدارة المعنية

Tarasol → Administration Inbox

صندوق إستلام الإدارة

- تصل المراسلة في صندوق إستلام الإدارة ولمعاينتها اضغط فتح.

Tarasol → Administration Inbox → Receive

صندوق إستلام الإدارة

The screenshot displays the Tarasol Administration Inbox interface. On the left, a preview of an email is shown with the header "الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب" and the subject "تجربة دراسة داخلية لنظم المعلومات". The email content includes the recipient "السيد / مدير مركز نظم المعلومات" and the sender "لجنة تقنية ويحد...".

On the right, the email details are listed:

- رقم المرجع: 905272552
- الموضوع: تجربة دراسة داخلية لنظم المعلومات
- تاريخ الإرسال: 27.11.2023
- المصدر: عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر
- أعدت بواسطة: kune105 null null kune105

Below the details is a table of messages:

المرسل	المتلقي	التاريخ	المرسل	المتلقي	التاريخ
عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	kune105 kune105 kune105 kune105	27/11/2023, 09:22:37	عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	kune105 null null kune105	27/11/2023, 09:26:13

At the bottom right, there are buttons for "إعادة" (Refresh) and "استلام" (Receive), with a red arrow pointing to the "استلام" button.

- يتم إستلام البريد في صندوق إستلام الإدارة من قبل فريق التنسيق و المتابعة في الإدارة ليتم تحويله لوارد الإدارة.

- في هذه الشاشة يستطيع الفريق معاينة المراسلة ومن ثم يختار أن يتم استلام المراسلة من قبل الإدارة أو إعادتها لمصدرها.

Tarasol → Administration Incoming → Open

وارد الإدارة

KUNET07

تحديث صندوق الوارد

العدد: 2

يبحث

الموضوع	رقم المرجع	تاريخ النشر	المرسل	الوجهة	اسم الإدارة
تعري مراسلة داخلية لنظم المعلومات	905272552	09:27:06, 27/11/2023	عمادة خدمة المجتمع و التعليم المستمر	مركز نظم المعلومات	مراسلة
تعري مراسلة داخلية IT	820379768	13:29:42, 26/11/2023	عمادة خدمة المجتمع و التعليم المستمر	مركز نظم المعلومات	مراسلة

العدد: 2

« < 1 > » 100

اصدا، 1.0 حقمة، النشر © KUNet ك. الحقمة، محفظة

استلام الإدارة (*)

وارد للإدارة (*)

سجل الإدارة

أرشيف الإدارة

صندوق الوارد - جديد

وارد - مقوض

صندوق الوارد - وارد مرفوض

صندوق الصادر

السجل

يبحث

مراسلة داخلية

- إذا تم اختيار إستلام تنتقل المراسلة من صندوق إستلام الإدارة إلى صندوق وارد الإدارة.
- اضغط فتح لاستكمال الاجراءات.

Tarasol → Administration Archive → Open

معاينة مراسلة في الأرشيف

- عند الضغط على فتح يتم عرض المراسلة في الأرشيف لمعاينتها مع إظهار مسار المراسلة قبل أرشفتها.

The screenshot displays the Tarasol Administration Archive interface. On the left, a preview of an email is shown with the following details:

- مرجع: 798945038
- التاريخ: 09 / 10 / 2023 م
- المستلم: المحترم السيد / سكرتارية مركز نظم المعلومات
- الموضوع: Test New Internal
- رئيس قسم الصرف

On the right, a list of messages is displayed with the following columns: المرسل (Sender), المستخدم المعين له (Designated User), التاريخ (Date), and ملاحظات (Notes).

المرسل T1	المستخدم المعين له T1	التاريخ T1	ملاحظات T1
مركز نظم المعلومات	زكريا علي نبيب بدر الدين	09/10/2023, 14:04:51	
مركز نظم المعلومات	kunet08 kunet08 kunet08 kunet08	09/10/2023, 12:05:41	
مركز نظم المعلومات	kunet08 kunet08 kunet08 kunet08	09/10/2023, 12:05:07	
إدارة الشؤون المالية	kunet07 kunet07 kunet07 kunet07	09/10/2023, 12:04:13	
مراجعة المكافآت والرواتب و الصرف	kunet06 kunet06 kunet06 kunet06	09/10/2023, 12:03:14	

At the bottom of the interface, there is a footer that reads: إصدار 1.0.0 حقوق النشر © KUNet كل الحقوق محفوظة

Tarasol → Administration Incoming → Route

توجيه الوارد للقسم المختص

- يتم تعيين الجهة المسؤولة داخل الإدارة من قبل فريق المتابعة وتوجيه المراسلة لها من الواجهة ثم الضغط على توجيه.

The screenshot displays the Tarasol system interface. On the left, a document titled "تجربة مراسة داخلية لنظام المعلومات" (Internal Message Experience for the Information System) is shown. The document header includes the logo of "الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب" (The Applied Authority for Applied Education & Training) and the reference number "9052/2552". The document content mentions the date "27.11.2023" and the sender "عمادة خدمة المتعلمين والتعليم المستمر" (Faculty of Continuing Education and Training). The recipient is identified as "مدير مركز نظم المعلومات" (Manager of the Information Systems Center).

On the right, the system's routing interface is visible. It shows the message details and a list of routing options. The "وارد الإدارة (*)" (Admin Incoming) option is highlighted with a red box. Below this, a dropdown menu is open, showing three routing options: "مكتب المتابعة الفنية" (Technical Follow-up Office), "وحدة التنسيق الإداري" (Administrative Coordination Unit), and "مكتب مساعدة المدير لنظام دعم القرار" (Director's Office for Decision Support System). A red arrow points to the "وارد الإدارة (*)" option, and another red arrow points to the "إضافة وجهة" (Add Destination) button at the bottom.

المرجع	الموضوع	تاريخ الإرسال	المصدر	أعدت بواسطة
9052/2552	تجربة مراسة داخلية لنظام المعلومات	27.11.2023	عمادة خدمة المتعلمين والتعليم المستمر	kunet05 null null kunet05

المرجع	الموضوع	تاريخ الإرسال	المصدر	أعدت بواسطة
27/11/2023, 09:37:06	مراسلة نظام المعلومات	27/11/2023, 09:37:06	مركز نظم المعلومات	kunet07 kunet07 kunet07 kunet07
27/11/2023, 09:37:06	مراسلة نظام المعلومات	27/11/2023, 09:37:06	مركز نظم المعلومات	kunet07 kunet07 kunet07 kunet07

Tarasol → Administration Incoming → Route

إضافة وجهات في تحويل الوارد

- بالإمكان إضافة عدة وجهات في تحويل الوارد.

The screenshot displays the Tarasol system interface. On the left, a document viewer shows an incoming message from the Applied Authority for Applied Education & Training. The message details include the reference number 905272552, the date 2023/11/27, and the subject 'تجربة مراسلة داخلية لنظم المعلومات'. The right side of the interface shows the 'Route' configuration page for this message. The message details are: Reference Number: 905272552, Subject: تجربة مراسلة داخلية لنظم المعلومات, Date: 27.11.2023, Source: عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر, and Prepared by: kunet05 null null kunet05. The 'Replay Deadline' is set to 'الإدارة (*)'. Below this, a table lists the message's history:

الملاحظات T1	التاريخ T1	المستخدم المعين له T1	المرسل T1
	27/11/2023, 09:27:06	kunet07 kunet07 kunet07	مركز نظم المعلومات
	27/11/2023, 09:22:57	kunet06 kunet06 kunet06 kunet06	عمادة خدمة المجتمع و التعليم المستمر
	27/11/2023, 09:21:13	kunet05 null null kunet05	عمادة خدمة المجتمع و التعليم المستمر

At the bottom of the route configuration page, there is a section for 'التعليمات والتوجيهات' (Instructions and Directions) with a 'الوجهة (*)' (Destination) field. Below this field are 'تكليف' (Assign) and 'وحدة التنسيق الإداري' (Administrative Coordination Unit) fields. There are two buttons: 'حذف الوجهة' (Remove Destination) and 'إضافة وجهة' (Add Destination). A red arrow points to the 'إضافة وجهة' button. At the bottom right, there is a 'توجيه' (Route) button, also indicated by a red arrow. The footer of the page reads 'إصدار 1.0 حقوق النشر © KUNet كل الحقوق محفوظة'.

Tarasol → Administration Registry

سجل الإدارة

UNET07

تحديث صندوق الصادر

العدد: 2

بحث

العدد: 2	الموضوع	تاريخ التسجيل	تاريخ الترخيص	رقم المرجع	الجهة	اسم الإدارة	تسجيل
2	نشرة مراسلة داخلية لنظم المعلومات	09:30:16 ,27/11/2023	09:30:16 ,27/11/2023	905272552	وحدة التنسيق الإداري	مراسلة	ح
2	Test New Internal	12:05:43 ,09/10/2023	12:05:43 ,09/10/2023	798945038	مكتب مساعد المدير لدعم الفني	مراسلة	ح

العدد: 2

« < 1 > » 100

إصدار 1.0 حقوق النشر © KUNet كل الحقوق محفوظة

العدد: 2

السجل

بحث

مراسلة داخلية

صندوق الصادر

صندوق الوارد - وارء مرفوض

وارد - مقوض

صندوق الوارد - جديد

أرشفة الإدارة

سجل الإدارة

وارد للإدارة (*)

استلام الإدارة (*)

- بعد توجيه الوارد تنتقل المراسلة إلى صندوق الوارد للجهة المسؤولة لمتابعتها كما و تنتقل أيضا إلى سجل الإدارة الخاص بفريق المتابعة.

Tarasol → Administration Registry → Reroute

إعادة توجيه مراسلة بالسجل

- عند معاينة مراسلة بسجل الإدارة يظهر مسار المراسلة يمكن إعادة تعيين وجهتها.

The screenshot displays the KUNet 21 Administration Registry interface. On the left, a preview of an email message is shown, including a QR code, the sender's name (The Applied Authority for Applied Education & Training), and the subject (Experience of Internal System Information). The main area shows the email details, including the reference number (9052/2552), the subject (Experience of Internal System Information), the date (27.11.2023), and the sender (kuner05 null null kuner05). Below this is a table of attachments:

الاسم	المستخدم	تاريخ	حجم
مركز نظم المعلومات	kuner07 kuner07 kuner07 kuner07	27/11/2023, 09:36:14	11
مركز نظم المعلومات	kuner07 kuner07 kuner07 kuner07	27/11/2023, 09:27:06	11
مادة منهج المجمع و التعليم المستمر	kuner04 kuner04 kuner04 kuner05	27/11/2023, 09:22:57	11
مادة منهج المجمع و التعليم المستمر	kuner05 null null kuner05	27/11/2023, 09:21:51	11

On the right sidebar, the 'Reroute' button is highlighted with a red box. At the bottom right, the 'Reroute' button is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Tarasol → Administration Archive

أرشيف الإدارة

تحدث السجل

بحث

الموضوع	رقم المرجع	تاريخ التسليم	تاريخ التحويل	اسم الإدارة	تاريخ التحويل
Test New Internal	798945038	09/10/2023, 12:05:41	09/10/2023, 14:04:51	ممارسة داخلية	09/10/2023, 14:04:51
تعربة مراسلة داخلية 1	266243739	09/10/2023, 12:32:25	09/10/2023, 14:04:35	ممارسة داخلية	09/10/2023, 14:04:35
تعربة مراسلة داخلية 9-10	703330877	09/10/2023, 13:34:29	09/10/2023, 14:04:22	ممارسة داخلية	09/10/2023, 14:04:22

استلام الإدارة

وارد للإدارة (*)

سجل الإدارة

أرشيف الإدارة

صندوق الوارد - جديد

وارد - مقوض

صندوق الوارد - وارد مرفوض

صندوق الصادر

السجل

بحث

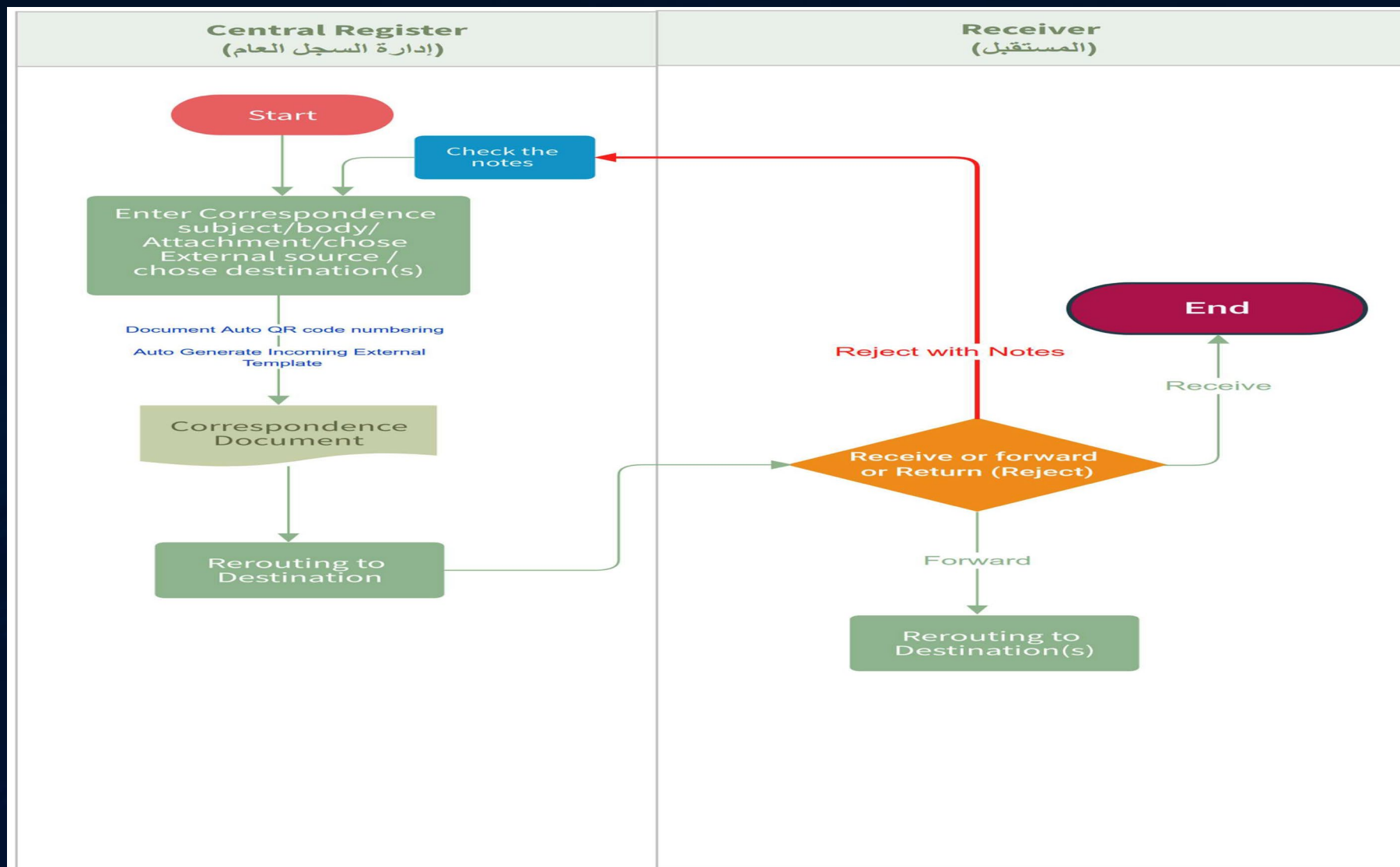
مباشرة داخلية

- تنتقل المراسلة بعد إعادة توجيهها إلى أرشيف الإدارة.
- للإطلاع على المراسلة بعد تخزينها في الأرشيف اضغط فتح.

Tarasol → External Incoming Workflow

الوارد الخارجي

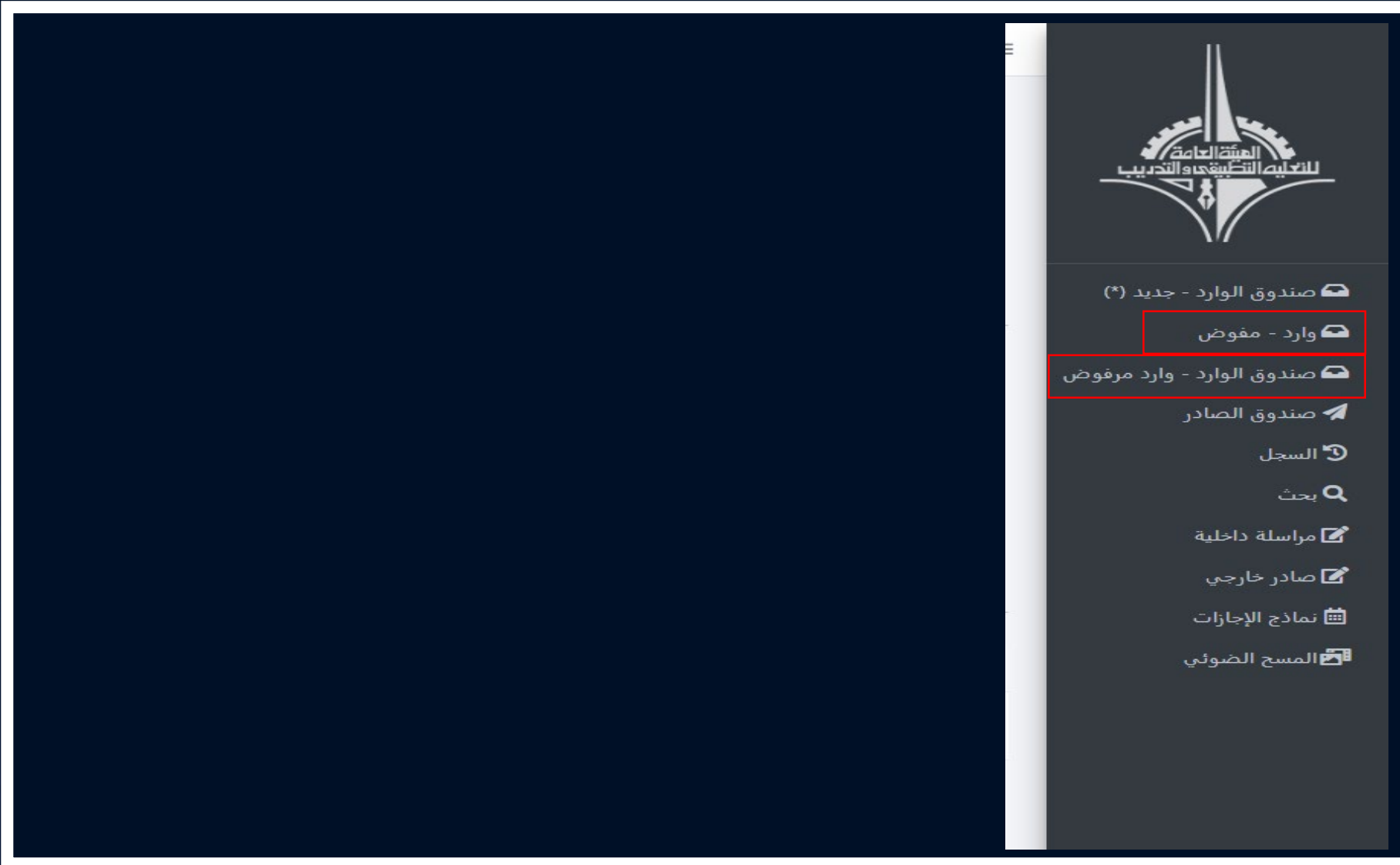
- يوضح المخطط مسار الدورة المستندية لإستلام الوارد الخارجي.



Tarasol → Authorized Incoming

وارد مفوض

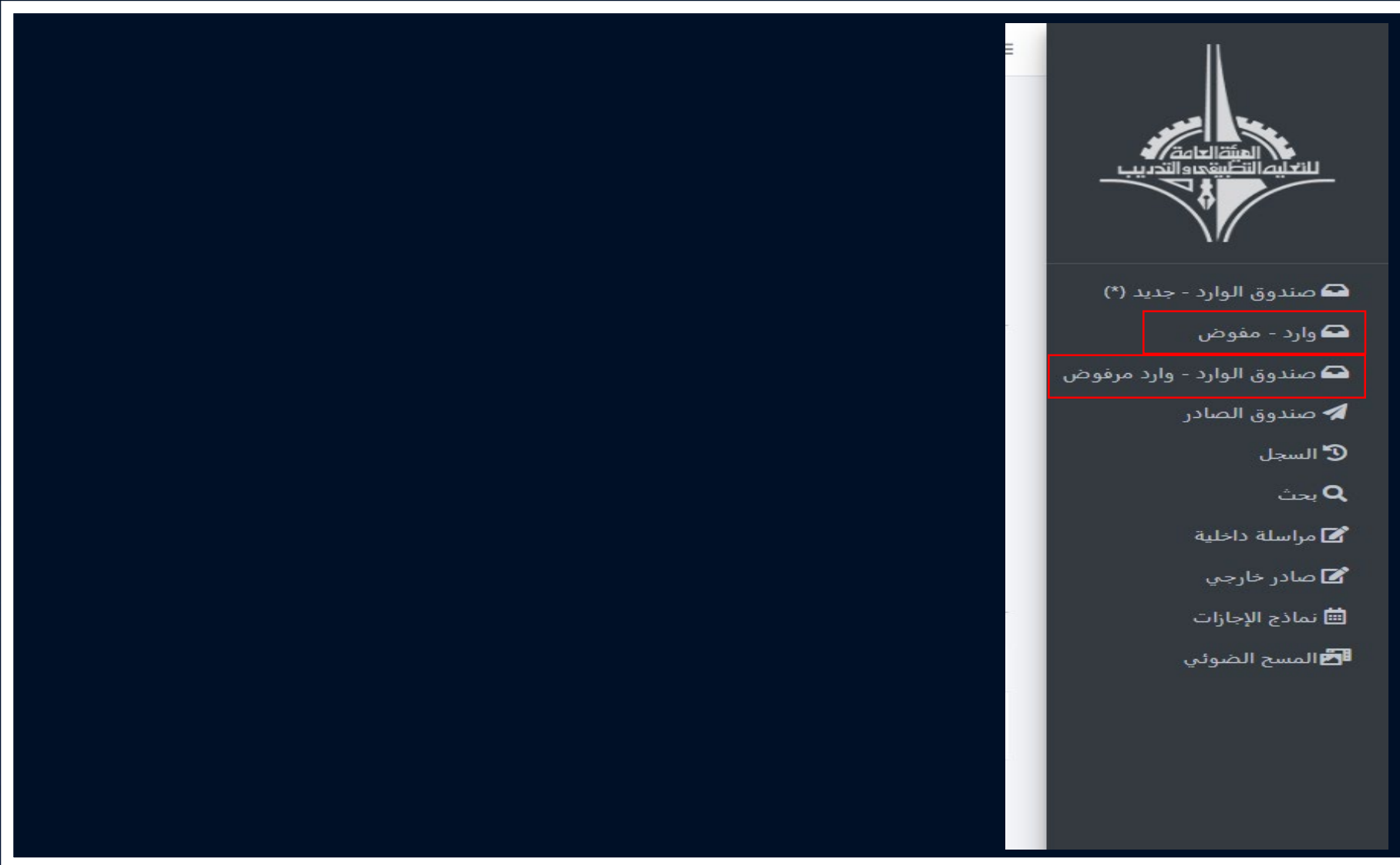
- وارد - مفوض يظهر فيه
وارد الإدارة المفوض لها
المستخدم.



Tarasol → Rejected Incoming

وارد مفوض

- صندوق الوارد - وارد
مرفوض يظهر فيه
المراسلات المرفوضة والتي
تم إعادتها من الإدارات
المستقبلية.



Tarasol → Administration Archive Registry

السجل

- تعرض جميع الكتب والمراسلات السابقة.

The screenshot displays the Tarasol Administration Archive Registry interface. At the top right, there is a blue button labeled 'السجل' (Archive). Below it is a search bar with the text 'ابحث'. The main content area is a table with the following columns: 'الرقم التسلسلي' (Serial Number), 'رقم الوثيقة' (Document Number), 'رقم الوثيقة' (Document Number), 'رقم الوثيقة' (Document Number), and 'الموضوع' (Subject). The table contains 12 rows of data. On the right side, there is a sidebar with a logo at the top and several navigation options: 'استدعاء الوثائق' (Retrieve Documents), 'إيراد - مرفوض' (Import - Rejected), 'استدعاء الوثائق - وارد مرفوض' (Retrieve Documents - Import Rejected), 'استدعاء الوثائق' (Retrieve Documents), 'السجل' (Archive) (highlighted in a red box), 'ابحث' (Search), 'مراجعة داخلية' (Internal Review), 'مراكز طرفية' (External Centers), 'مساعد الإدارات' (Administrative Assistance), and 'التصنيف التسلسلي' (Serial Classification).

الرقم التسلسلي	رقم الوثيقة	رقم الوثيقة	رقم الوثيقة	الموضوع
3981783	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	تقرير الإدارة العامة
3981784	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	تقرير الإدارة العامة - إدارة العلاقات العامة
3207000	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	تقرير الإدارة العامة
3981785	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	تقرير الإدارة العامة - إدارة العلاقات العامة - إدارة العلاقات العامة
0000000	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	تقرير الإدارة العامة
4307000	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	تقرير الإدارة العامة - إدارة العلاقات العامة - إدارة العلاقات العامة
3460000	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	تقرير الإدارة العامة
0000000	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	تقرير الإدارة العامة
0000000	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	تقرير الإدارة العامة
0000000	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	تقرير الإدارة العامة
0000000	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	تقرير الإدارة العامة
0000000	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	070002, 110001 AR	تقرير الإدارة العامة

Tarasol → Archive Search

البحث في الأرشيف

- للبحث عن كتاب داخل نظام الأرشيف:

1. إختار صادر أو وارد أو في جميع المراسلات.

2. أكتب معيار البحث المراد البحث به.

3. إضغط Enter و بحث.

The screenshot shows the Tarasol Archive Search interface. The main search area is titled 'Correspondence Incoming' and contains several dropdown menus for selecting search criteria. A red circle with the number '1' highlights the 'Correspondence Incoming' dropdown menu. A red circle with the number '2' highlights the search input field. The interface also shows a sidebar with a logo and a list of search options. The bottom right corner of the interface displays the date '2023/12/03 11:00'.

Tarasol → Archive Search → Search Filters

قيود البحث

• يظهر هنا القيود المختلفة عند البحث بالنسبة للنص المكتوب. أمثلة:

1. يبدأ بواسطة: البحث عن مراسلة تبدأ بالنص المكتوب.
2. ينتهي بواسطة: البحث عن مراسلة تنتهي بالنص المكتوب.

The screenshot shows the Tarasol Archive Search interface. The main search area is titled 'Correspondence Incoming' and contains a list of search filters. A red box highlights the 'Correspondence Incoming' filter options, which include:

- بدا بواسطة
- بدا بواسطة
- ينتهي بواسطة
- مثل
- ليس مثل
- يسوي
- لا يسوي
- أقل من
- أقل من أو يسوي
- أكثر من
- أكثر من أو يسوي
- يشتمل أي
- يشتمل كل
- خالٍ
- غير خالٍ

The interface also includes a search bar at the top, a sidebar with navigation options, and a footer with the KUNet logo and the number 28.

Tarasol → External Outgoing

صادر خارجي

اجراء المراسلة الخارجية

الموضوع (*)

النص (*)

الجهة الخارجة (*)

مرفقات

إرسال

بدء الاجراء

المراسلة الخارجية

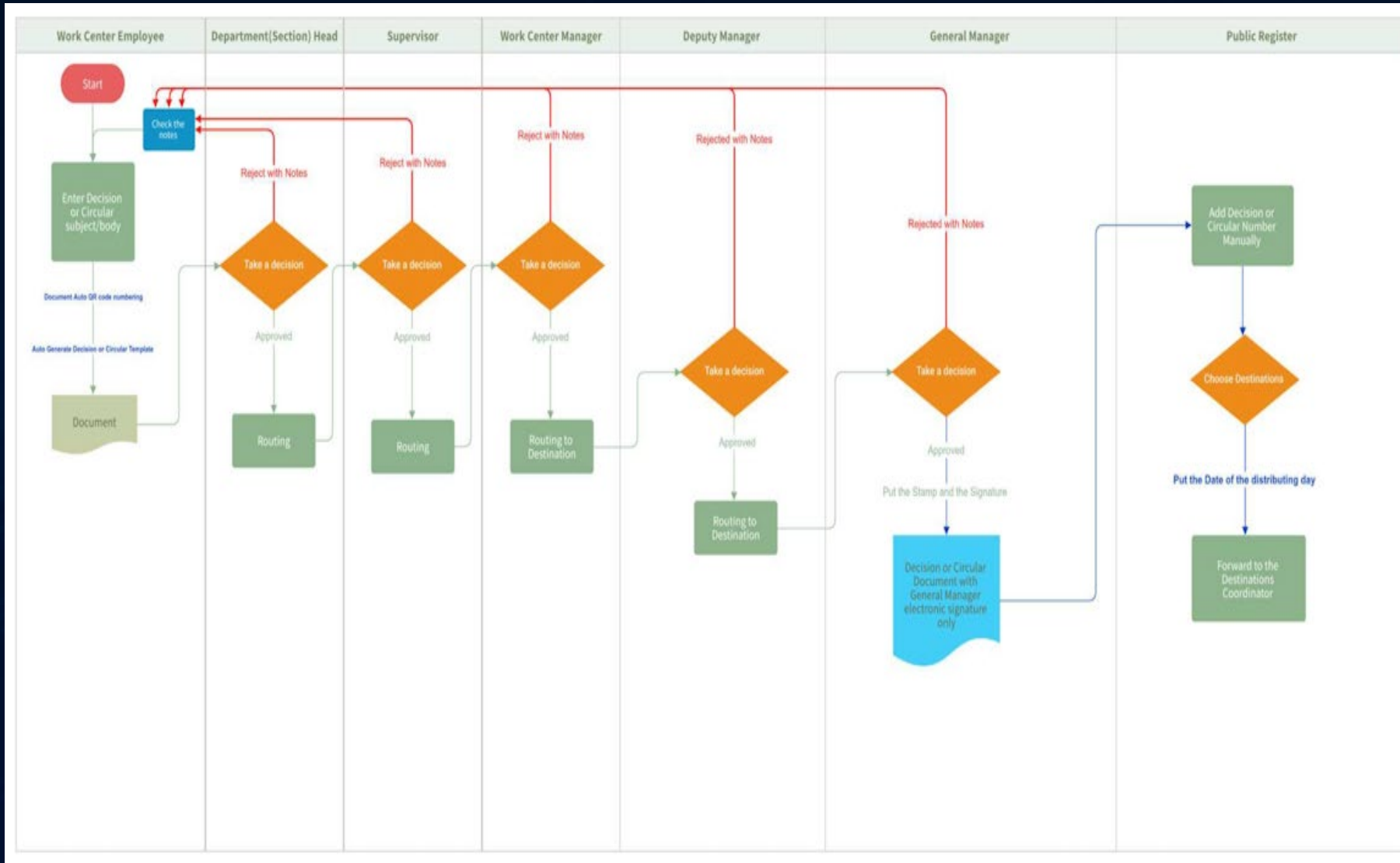
صادر خارجي

- تستخدم الشاشة لإرسال المراسلات للجهات الخارجية بإتباع الخطوات التالية:
1. أكتب الموضوع.
 2. أكتب نص المراسلة.
 3. إختار الجهة المطلوبة.
 4. أضف وجهة أخرى.
 5. أضف مرفقات.
 6. إمسح ضوئياً المراسلة المطبوعة.
 7. إبدأ الإجراء.

Tarasol → Circulars & Decisions Workflow

التعاميم والقرارات

- يوضح المخطط مسار الدورة المستندية للتعاميم والقرارات الإدارية.



Tarasol → Permission Request Workflow

طلب إستئذان

- يوضح المخطط مسار الدورة المستندية لطلب الإستئذان.

